

# **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL ASOCIAȚIEI WOMEN4CYBER ROMANIA**

## Cap. I – Prezentare

Art. 1. Asociația “WOMEN4CYBER ROMANIA”, denumită în continuare Asociația este persoană juridică de drept privat, organizație neguvernamentală, cu scop nepatrimonial, independentă, fără caracter politic, în beneficiu comunitar, organizată în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000.

Art. 1.2. Denumirea organizației este “ASOCIAȚIA WOMEN4CYBER ROMANIA”, conform disponibilității denumirii asociației nr.209984, eliberată de Ministerul Justiției la data de 10.11.2023.

Art. 2. Sediul asociației este în București, sector 2, strada Deleni, nr. 7, bl. T69, scara 2, etaj 4, ap. 55, conform deciziei Consiliului Director din data de 01.02.2024.

Art. 2.1. Sediul asociației poate fi mutat doar în baza deciziei Consiliului Director.

Art. 3. Asociația se constituie pe o durată de funcționare nedeterminată.

## Cap II - Misiunea asociației

Art. 4. Scopurile generale ale Asociației sunt:

- (1) Identificarea și conectarea comunității de femei din România cu preocupări în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), în special în materia securității cibernetice
  - a) Identificarea femeilor din România cu preocupări în domeniu sau conexe acestuia, în diverse medii relaționale profesionale sau personale, precum și în mediul online;
  - b) Facilitarea interacțiunii femeilor cu preocupări în domeniu sau conexe acestuia în formate online sau fizice, în al doilea caz organizate la sediul sponsorilor, unor instituții publice sau organizații partenere;
  - c) Crearea unui cadru comun de dezbatere, discuții și dezvoltare de idei, care să permită schimbul de contacte și vizibilitatea în rețea;
  - d) Promovarea cooperării și colaborării în țară și străinătate, pentru crearea de parteneriate cu medii publice, private, academice și cu societatea civilă care să permită, direct sau indirect, o mai mare vizibilitate la nivel național a talentului și reprezentării intereselor femeilor.
- (2) Dezvoltarea și creșterea comunității prin conștientizare, educație non-formală și acces la piața locurilor de muncă
  - a) Identificarea unor Cyber - Ambasadori (indiferent de gen) prin intermediul rețelei comunitare, în diverse medii profesionale din România sau din străinătate, care să descrie modele de reușită într-o carieră din domeniul TIC/cibernetice, în cadrul unor campanii pe rețelele de socializare, la întâlniri și evenimente online sau fizice;

- b) Desfășurarea unor programe, conferințe și dezbateri periodice, în formate online sau fizice, cu participarea unor experți din medii publice și private, care să permită schimbul de opinii și cele mai bune practici pe diverse subiecte de interes;
  - c) Organizarea de evenimente de conștientizare asupra diferențelor de gen, dar și a prezenței femeilor în profesii din domeniul TIC/cibernetice, de promovare a bunelor practici și a modelelor de urmat;
  - d) Crearea de parteneriate care să faciliteze participarea femeilor la conferințe, cursuri, traininguri, grupuri sau ateliere de lucru formale sau informale, precum și la orice alte forme de obținere de competențe care permit accesul pe piața forței de muncă în domeniul TIC/cibernetice;
  - e) Identificarea și promovarea unor programe personalizate privind alternative în carieră pentru eleve, studente și alte categorii, inclusiv cele interesate de reconversia profesională, în contextul creșterii digitalizării la nivel societal;
  - f) Promovarea și desfășurarea unor programe de tip mentorat pentru eleve, studente și alte categorii, inclusiv cele interesate de reconversia profesională, în contextul creșterii digitalizării la nivel societal;
  - g) Promovarea la nivel național a obiectivelor comunității existente în Europa sub auspiciile Women4Cyber și facilitarea integrării comunității locale cu aceasta.
- (3) Modelarea politicilor și acțiunilor locale, naționale și europene cu sprijinul rețelei Women4Cyber
- a) Dezvoltarea și comunicarea prin programele și parteneriatele dezvoltate, a unor propuneri de priorități de acțiune care să reducă decalajul de competențe și promovarea incluziunii de gen la nivel național în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), în special în materia securității cibernetice;
  - b) Crearea, implementarea și sprijinirea de proiecte și activități care vizează reprezentarea intereselor și creșterea poziționării femeilor din România în domeniul securității cibernetice, în cadrul unui ecosistem social și de afaceri divers și participativ;
  - c) Conștientizarea, în diverse formate, asupra politicilor naționale și europene care sunt în conformitate cu scopul și mesajele transmise de Women4Cyber;
  - d) Promovarea profesioniștilor români din domeniul TIC/cibernetice pentru a fi incluși în Registrul Experților Fundației Europene Women4Cyber și al Comisiei Europene pentru a identifica și prezenta comunitatea profesioniștilor din domeniul securității cibernetice de sex feminin.
- (4) Derularea de activități transversale
- a) Promovarea de cooperări și colaborări în țară și străinătate pentru înțelegerea și conștientizarea asupra tendințelor de pe piața forței de muncă, inclusiv în privința profilului dezirabil pentru o femeie angajată în domeniul TIC/cibernetice sau care desfășoară activități

de cercetare-dezvoltare în domeniul tehnologiilor emergente ori care poate fi inclusă în programe de mentorat / alte forme de obținere de competențe.

- b) Sprijinirea activităților derulate de profesioniști (indiferent de gen) menite a ridica gradul de conștientizare a publicului cu privire la riscurile pentru securitatea cibernetică, care oferă orientări cu privire la bune practici pentru utilizatorii individuali și promovează educația în domeniul securității cibernetică în general;
- c) Realizarea de publicații, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative și de promovare a activității asociației;
- d) Dezvoltarea unor activități economice proprii cu caracter accesoriu și în strânsă legătură cu scopul principal, în vederea autofinanțării activității de interes comunitar;
- e) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației.

Art. 6 Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, pot fi reinvestite în aceleași societăți comerciale sau în cadrul asociației pentru realizarea scopului acesteia.

### Cap. III - Dispozitii generale

Art. 7 Presentul Regulament de Ordine Interioară, denumit in continuare ROI, reglementează organizarea și desfășurarea activității interne în cadrul Asociației WOMEN4CYBER ROMANIA.

În elaborarea prezentului regulament s-au respectat următoarele principii:

- Organizarea și funcționarea Asociației WOMEN4CYBER ROMANIA respectă întru totul normele prevăzute în Statutul asociației;
- Respectarea valorilor și demnității umane;
- Respectarea principiilor transparenței, responsabilității, răspunderii, integrității și solidarității;
- Apărarea în orice circumstanțe a drepturilor și libertăților omului;
- Dreptul la egalitatea de șanse;
- Cooperarea cu autoritățile și instituțiile publice sau organizațiile internaționale care sunt interesate de domeniul securității cibernetică prin construirea de parteneriate, dacă astfel de cooperări ori parteneriate nu contravin legilor în vigoare, respectiv politicilor organizaționale și priorităților stabilite de organele Women4Cyber România, conform prevederilor statutare;

- Onestitate și responsabilitate pentru membrii și personalul Women4Cyber România pentru faptele lor în toate relațiile pe care le au și nepărtinire în toate activitățile desfășurate de către membrii și personalul Women4Cyber România.

Art. 7.1. Activitatea desfășurată în cadrul Asociației este apolitică și nediscriminatorie;

Art. 7.2. În cadrul Asociației sunt interzise activitățile :

- contrare prevederilor Constituției României;
- de propagandă politică ascunsă asumată/ascunsă sau prozelitism religios;
- care încalcă normele generale de etică și moralitate

Art. 7.3. Dispozițiile prezentului Regulament de Ordine Interioara sunt obligatorii pentru toti membrii Asociației, indiferent de calitatea/funcția îndeplinită în asociație, precum și pentru parteneri, colaboratori și voluntari.

## Cap IV Organizarea Asociației

Art. 8 Asociația este compusă din:

- a. **membri fondatori** – persoane fizice care au aderat la statut, la data înființării Asociației
- b. **membri aderenți** - membri cu drepturi depline, care îndeplinesc condițiile de la art. 10.1 din prezentul regulament.
- c. **membri onorifici** - pot fi oameni de știință, cadre didactice universitare, specialiști cu valoare profesională recunoscută. Au drept de vot consultativ și nu au obligația de a plăti cotizația de membru.
- d. **membri inactivi** – sunt membrii care nu au plătit cotizația la zi și cărora li s-au suspendat drepturile de care beneficiază membrii aderenți activi (dreptul de vot, dreptul de a fi ales în organele de conducere și control, participarea la programele, proiectele și activitățile asociației). Membrii inactivi pot reveni la statutul de membri aderenți prin îndeplinirea integrală a prevederilor art 10-11, inclusiv achitarea cotizației restante.
- e. **colaboratori voluntari**, conform Legii voluntariatului.

Art. 9 Aderarea la Asociație

Art. 9.1. Cererea de aderare se va completa online, accesând site-ul [www.women4cyber.ro](http://www.women4cyber.ro), secțiunea **Membership**, urmând ca organele de conducere (Consiliul Director) să se pronunțe în legătura cu aceasta și să-i comunice decizia luată persoanei în cauză în termen de 30 zile calendaristice de la data depunerii cererii.

Art. 9.2. Orice persoană fizică/juridică, care îndeplinește cerințele privind activitatea profesională, poate solicita înscrierea în Asociație prin completarea cererii de aderare.

Art. 9.3. **Persoanele fizice** vor depune următoarele documente:

- [Cerere de aderare](#)
- CV
- copie după CI/pașaport
- scrisoare de recomandare
- declarație pe proprie răspundere privind luarea la cunoștință și angajamentul de respectare a Statutului, precum și a Regulamentului de Ordine Interioară.
- declarație pe proprie răspundere privind consimțământul explicit pentru prelucrarea tuturor datelor personale puse la dispoziția Asociației Women4Cyber Romania de către persoana în cauză, în mod voluntar și nesolicitat de către Asociație (ex. date personale speciale).

Art. 9.4. **Persoanele juridice** vor depune următoarele documente:

- [Cerere de aderare](#)
- Copie certificat constatator nu mai vechi de 30 zile
- copie după CI/pașaport reprezentant legal
- Copie CUI
- declarație pe proprie răspundere privind luarea la cunoștință și angajamentul de respectare a Statutului, precum și a Regulamentului de Ordine Interioară.
- declarație pe proprie răspundere privind consimțământul explicit pentru prelucrarea tuturor datelor personale puse la dispoziția Asociației Women4Cyber Romania de către reprezentantul legal, în mod voluntar și nesolicitat de către Asociație (ex. date personale speciale).

**Toate documentele vor fi semnate de către persoana fizică sau reprezentantul legal care solicită înscrierea în Asociație.**

Art. 9.5. În urma analizei formularului de adeziune și a documentelor depuse, Consiliul Director va anunța decizia de acceptare sau respingere. Împreună cu decizia Consiliului Director de admitere a cererii de adeziune, noului membru al asociației i se va transmite electronic modalitatea, cuantumul și termenul de plată a cotizației.

## Art. 10 Membrii aderanți

Art. 10.1. Pentru a beneficia de drepturi depline în cadrul asociației, membrii acesteia trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- achitarea la zi a cotizației de membru;
- implicarea în acțiunile, activitățile, proiectele și programele asociației;
- acceptarea și respectarea integrală a Statutului Asociației și a prezentului Regulament de Ordine Interioară.

## Art. 11 Cotizația anuală

Art. 11.1. Cotizația anuală a *membriilor persoane fizice*

- a) Membrii categoria **Prosecco**:  
150 RON (30 EUR) pentru elevi și studenți până în 26 de ani (împliniți la data aderării);  
400 RON (80 EUR) pentru angajați, antreprenori, profesioniști (PFA).
- b) Membrii categoria **Cosmopolitan**:  
2.500 RON (500 EUR) pentru angajați, antreprenori, profesioniști (PFA).

Art. 11.2. Cotizația anuală pentru *membrii persoane juridice* :

- a) Membrii categoria **Prosecco**:  
Microîntreprindere: 1500 RON (300 EUR)  
IMM - mică: 2000 RON (400 EUR)  
IMM - mijlocie: 3500 RON (700 EUR)  
IMM - mare: 5000 RON (1000 EUR)
- b) Membrii categoria **Cosmopolitan**:  
Microîntreprindere: 3.000 RON (600 EUR)  
IMM - mică: 4.000 RON (800 EUR)  
IMM - mijlocie: 7.000 RON (1.400 EUR)  
IMM - mare: 10.000 RON (2.000 EUR)

Art. 11.3. Cotizația anuală se achită integral la înscriere pentru anul în curs, în RON.

Art. 11.4. Plata se face prin transfer bancar în contul :

**RON: RO32BTRLRONCRT0681371701, deschis la Banca Transilvania**

Art. 11.5. La efectuarea plății/transferului bancar, suma în cauză trebuie declarată explicit ca fiind **cotizație** și precizat **perioada pentru care se plătește**.

Art. 11.6. Orice sumă suplimentară este considerată donație și trebuie depusă în cont printr-o nouă operațiune, separat față de cotizație.

Art. 11.7. Pe perioada suspendării unui membru al asociației este suspendată de drept și obligația de a plăti cotizația.

Art. 11.8. Membrii fondatori și onorifici sunt scutiți de plata cotizației anuale.

## Art. 12 Drepturile membrilor Asociației

12.1. Membrii asociației au următoarele drepturi :

- a) Să participe la activitățile organizate de Asociație;
- b) Să facă propuneri în Adunarea generală;
- c) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- d) Să-și decline funcția și calitatea de membru / colaborator al Asociației în relațiile cu terții, dar, în absența unui mandat scris și aprobat de Consiliul Director, să precizeze că opiniile exprimate în cadrul respectiv îi aparțin;
- e) Să respecte prevederile Statutului, ale Regulamentului Intern de Funcționare și hotărârile organelor de conducere;
- f) Să aibă acces la documentele publice ale Asociației legate de obiectul, scopul și activitatea Asociației în condițiile prevăzute în prezentul Regulament. Astfel, membrii Asociației vor avea acces la rapoartele de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și planificarea programelor asociației, astfel cum acestea sunt prezentate Adunării Generale de către Consiliul Director.

12.2. Membrii Asociației care nu cotizația plătită la zi li se suspendă toate drepturile.

12.3. La activitățile Asociației pot participa doar membrii aderenți, membrii onorifici și voluntarii. Persoanele care nu îndeplinesc criteriile de mai sus, dar sunt interesate să adere la Asociație, pot participa, cu aprobarea Consiliului Director, o singură dată la activitățile acesteia, fiindu-le acordată astfel posibilitatea de a lua la cunoștință despre activitățile și proiectele Asociației, înainte de a lua o decizie referitoare la adeziune.

12.4. La activitățile Asociației destinate publicului larg (conferințe, workshopuri, webinare, cursuri etc) poate participa oricine, inclusiv persoanele fără calitate de membru.

## Art. 13. Obligațiile membrilor Asociației

13.1. Membrii Asociației au următoarele obligații :

- a) să respecte hotărârile adunării generale, Statutul, Regulamentul Intern de Funcționare și hotărârile Adunării Generale și a Consiliului Director, luate cu respectarea legii și a Statutului;
- b) să achite cotizația anuală, cu excepția membrilor onorifici și fondatori;
- c) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației;



- d) Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației;
- e) să acționeze în vederea creșterii prestigiului Asociației;
- f) să nu aducă daune morale sau materiale asociației sau membrilor acesteia;
- g) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- h) să notifice orice modificări privind datele personale (schimbare nume și date de contact);
- i) să nu angajeze Asociația în nici o discuție sau activitate fără mandat scris și aprobat de Consiliul Director;
- j) să participe la adunările generale sau să împuternicească o altă persoană, în acest sens, în cazul în care nu pot participa;
- k) să respecte hotărârile Consiliului Director, în cazul desfășurării activităților în teren;
- l) să înștiințeze Consiliul Director imediat ce observă existența unor nereguli, abateri, greutăți sau ipsuri de orice natură;
- m) să intervină de urgență, atunci când situația o impune, pentru evitarea producerii unui prejudiciu asupra Asociației;
- n) să nu divulge terților informațiile cu caracter personal ale membrilor Asociației sau ale altor persoane relevante de care ar lua la cunoștință în cursul desfășurării activităților în cadrul Asociației, fără acordul prealabil, scris al persoanelor în cauză;

13.2. Sancțiunile ce pot fi aplicate membrilor asociației pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 sunt:

- a) avertisment;
- b) suspendare;
- c) excludere.

13.3. Pe perioada suspendării din calitatea de membru, persoanei în cauză îi sunt suspendate toate drepturile și obligațiile.

13.4. Procedura de sancționare este prevăzută distinct la art. 32.

## Art. 14 Încetarea calității de membru

14.1. Calitatea de membru poate înceta prin:

- a) deces sau încetarea existenței persoanei juridice;
- b) renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris Președintelui Asociației;
- c) excluderea unui membru se face de către Consiliul Director, la propunerea a cel puțin doi membri ai Asociației;

d) dizolvarea persoanei juridice conform art. 54-59 din Ordonanța 26/2000.

14.2. Membrii Asociației pot solicita retragerea din Asociație printr-o cerere înaintată Consiliului Director, situație în care nu li se restituie cotizația plătită, eventuale donații sau alte drepturi materiale de care ar beneficia în calitate de membru aderant.

14.3. Consiliul Director, în cazul constatării unor abateri grave repetate, poate propune Adunării Generale excluderea membrilor asociației ce se fac vinovați de aceste fapte. Membrii propuși pentru excludere sunt suspendați de drept de la data deciziei Consiliului Director până la Adunarea Generală în care se discută propunerea de excludere.

#### Art. 15 Organele de conducere și de control ale asociației

15.1. Organele de conducere ale Asociației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

15.2. Organul de control al Asociației este comisia de cenzori.

#### Art. 16 Adunarea Generală - atribuții

16.1. Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, fiind constituit din totalitatea membrilor Asociației.

Atribuțiile Adunării Generale sunt :

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director; Adunarea este obligată să motiveze decizia în scris;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau a Comisiei de Cenzori; Adunarea este obligată să motiveze decizia în scris;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației; Adunarea este obligată să motiveze decizia în scris;
- g) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare; Adunarea este obligată să motiveze decizia în scris.

#### Art. 17 Funcționarea Adunării Generale

17.1. Adunarea Generală se întrunește anual în sesiune ordinară și ori de câte ori este nevoie în sesiune extraordinară.

17.2. Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Consiliul Director și este legal constituită doar dacă sunt prezenți cel puțin 50% + 1 din membrii Asociației cu drept de vot (membrii aderenți și fondatori). Anunțul se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu precizarea locului, orei și a ordinii de zi.

17.3. Consiliul Director va pregăti ordinea de zi și va lua măsuri de mediatizare a convocării Adunării Generale și a ordinii de zi prin intermediul site-ului asociației, telefonic sau a rețelelor de socializare (paginile de Facebook și LinkedIn a Asociației).

17.4. La deschiderea Adunării Generale, se va da citire ordinii de zi, iar membrii Asociației au dreptul să propună puncte noi pe ordinea de zi, în plus față de cele stabilite de Consiliul Director.

17.5. Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritate de 2/3 din voturile membrilor prezenți, fiecare membru având dreptul la un singur vot. În caz de paritate, Președintele Asociației decide.

17.6. Au drept de vot doar membrii Asociației care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul regulament.

17.7. În condițiile în care Adunarea Generală ordinară nu se poate întruni statutar conform prevederilor de mai sus, se va convoca o nouă Adunare în ziua următoare, la aceeași oră, cu aceeași ordine de zi.

17.8. Grupul membrilor fondatori, dacă se constituie în unanimitate, are drept de veto cu privire la hotărârile luate.

17.9. Adunarea Generală extraordinară se convoacă de către Consiliul Director al Asociației sau de către ½ din membrii Asociației. Adunarea Generală extraordinară este legal constituită doar dacă sunt prezenți cel puțin ½ din membrii Asociației cu drept de vot.

17.9.1. În condițiile în care Adunarea Generală extraordinară nu se poate întruni statutar conform prevederilor de mai sus, se va convoca o nouă adunare în ziua următoare, la aceeași ora.

17.9.2. Grupul membrilor fondatori, dacă se constituie în unanimitate, are drept de veto cu privire la hotărârile luate.

17.9.3. Atât în Adunarea Generală ordinară, cât și în cea extraordinară membrii Asociației pot fi reprezentați de către alți membri în baza unei procuri notariale.

## Art. 18. Consiliul Director

18.1. Consiliul Director este organul executiv al asociației și este răspunzător pentru reprezentarea, conducerea și administrarea Asociației.

18.2. Consiliul Director al Asociației este format din 3 persoane :

- un (1) Președinte ;
- doi (2) Vicepreședinți ;

18.3. Membrii Consiliului Director au un mandat de 3 ani și sunt reeligibili prin vot al cel puțin jumătate +1 din totalul Membrilor Asociației.

18.4. Componența Consiliului Director începând cu data înființării asociației este următoarea:

- FRAGA-ANCA-FLORENȚA ȚARIUC, Președinte
- ANDREA ORSOLYA BAKÓ, Vicepreședinte
- OCTAVIA LOJNIȚĂ, Vicepreședinte

18.6. Consiliul Director desemnează o persoană cu responsabilități în activitatea de secretariat a asociației și care participă la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot.

## Art. 19 Atribuțiile Consiliului Director

19.1. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale și prezintă acesteia raportul de activitate pe perioada anterioară, elaborează și execută bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației
- b) organizează și coordonează activitatea Asociației, inclusiv la nivel regional;
- c) veghează la respectarea Statutului, Regulamentului de Ordine Interioară și a legislației în vigoare;
- d) convoacă și asigură buna desfășurare a Adunării Generale a Asociației;
- e) întocmește și aprobă ordinea de zi a Adunării Generale;
- f) stabilește planul de activitate al asociației ;
- g) reprezintă asociația în toate raporturile sale cu terțe persoane fizice și juridice;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- i) aprobă organigrama Asociației și încheie contracte de muncă, convenții civile și contracte de voluntariat;
- j) aprobă primirea de noi membri precum și retragerea din asociație;
- k) propune excluderea unui membru, în urma săvârșirii de abateri grave<sup>1</sup> ;

---

<sup>1</sup> **Încălcarea statutului sau a regulamentelor interne:** Acesta include nerespectarea regulilor fundamentale ale asociației, cum ar fi procedurile de vot, gestionarea fondurilor sau alte reguli specificate în documentele oficiale ale asociației. **Comportament neetic sau ilegal:** Implicarea în activități ilegale, frauduloase sau corupte poate fi o cauză majoră de excludere, deoarece aceste acțiuni pot prejudicia reputația și integritatea organizației. **Conflict de interese:** Participarea la activități sau decizii unde interesul personal al membrului contravine intereselor asociației sau influențează negativ imparțialitatea deciziilor. **Divulgarea neautorizată de informații confidențiale:** Dacă un membru dezvăluie informații sensibile despre organizație fără permisiunea acesteia, aceasta poate fi considerată o abatere gravă, mai ales dacă informațiile sunt folosite pentru a cauza daune ; **Discriminarea sau hărțuirea:** Orice formă de discriminare, fie pe baza de rasă, sex, orientare sexuală, religie sau alte criterii, sau comportamente de hărțuire față de alți membri sau personalul asociației. **Distrușgerea sau deturnarea de bunuri:** Deteriorarea intenționată a proprietății asociației sau utilizarea inadecvată a resurselor asociației pentru profit personal sau pentru alte scopuri neaprobate. **Neîndeplinirea obligațiilor financiare:** În cazul în care membrii sunt obligați să contribuie la bugetul asociației printr-o cotizație sau alte forme de contribuții financiare, neplata acestora poate fi considerată o abatere gravă.

- l) aprobă și revocă sancțiunile de suspendare și avertisment;
- m) împuternicește alte persoane, inclusiv care nu au calitatea de membru al Asociației, în vederea încheierii de acte juridice în numele și pe seama Asociației sau în vederea îndeplinirii oricărei alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- n) stabilește quantumul cotizației;
- q) aprobă primirea de donații și sponsorizări;
- r) administrează cu bună credință patrimoniul Asociației;
- s) poate decide schimbarea sediului Asociației;
- t) poate acorda premii și recompense membrilor Asociației care s-au evidențiat prin activitățile depuse în beneficiul asociației;
- v) face propuneri pentru acordarea titlului de membru onorific al asociației și, după caz, a unui președinte de onoare;
- w) primește și analizează propunerile membrilor de îmbunătățire a activității Asociației și de modificare a regulamentelor;
- x) face propuneri de modificare a statutului și Regulamentului Intern de Funcționare;
- y) asigură dizolvarea și lichidarea Asociației sau a filialelor, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau prin legislație.

## Art. 20. Funcționarea Consiliului Director

20.1. Consiliul Director este legal constituit doar dacă sunt prezenți minim 2 membri.

20.2. Consiliul Director se întrunește în ședință ordinară o dată pe lună, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, în format fizic sau online.

20.3. Consiliul Director se convoacă de Președinte sau de minim 1 membru.

20.4. Deciziile Consiliului Director se iau valabil cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

20.5. Membrii Consiliului Director răspund solidar pentru prejudiciile create Asociației cu ocazia exercitării mandatului. Membrii Consiliului Director se exonerează de orice răspundere solidară în condițiile în care și-au exprimat poziția contrară și votul contrar în ședințele consiliului sau nu au votat.

20.6. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru ori sunt străine de asociație pentru a exercita atribuțiile

determinate de acesta în conformitate cu legea, pe perioadă determinată. Împuternicirea este valabilă doar în cazul în care minim 2 membri ai Consiliului Director validează împuternicirea.

20.7. Asociația este reprezentată în relațiile cu terții de Președinte, Vicepreședinți sau de o persoană desemnată expres, prin hotărârea Consiliului Director.

20.8. În situația în care Președintele sau unul dintre Vicepreședinți renunță la funcție, Consiliul Director va alege un Președinte interimar dintre cei 2 Vicepreședinți, respectiv un Vicepreședinte dintre membrii Consiliului. Membrii Consiliului Director astfel aleși vor avea mandat doar până la următoarea Adunare Generală.

20.9. După expirarea mandatului primului Consiliu Director al Asociației stabilit prin actul constitutiv sau în alte situații descrise în prezentul Regulament, componența următorilor membri ai Consiliului Director se stabilește de către Adunarea Generală.

20.9.1. Orice membru cotizant activ poate candida pentru a fi ales în Consiliul Director, sens în care va transmite Secretarului Asociației o notificare scrisă sau email. Notificarea va cuprinde funcția la care candidează, motivele pentru care respectiva persoană dorește să devină membru al Consiliului Director, precum și câteva propuneri privind activitățile Asociației.

20.9.2. Consiliul Director în funcțiune va alcătui o listă de aspiranți la Consiliul Director (inclusiv membrii Consiliul Director în funcțiune, dacă aceștia doresc să continue activitatea, indicând funcția la care candidează). În cadrul Adunării Generale, respectivele persoane vor fi votate pe rând – Președintele și Vicepreședinții.

20.9.3. În cazul unei egalități, imediat după numărarea voturilor se organizează un nou tur de scrutin, numai cu cele două persoane implicate, până la obținerea majorității simple de către unul dintre candidați.

20.9.4. Votul este deschis, urmând ca membrii participanți să voteze prin ridicarea mâinii.

20.9.5. Persoanele care întrunesc cele mai multe voturi pentru funcția la care au candidat vor fi alese în cadrul Consiliului Director.

20.9.6. După alegerea membrilor Consiliului Director, membrii acestuia își vor împărți de comun acord sarcinile de reprezentare în relația cu instituțiile statului, universități, parteneri, fundația Women4Cyber, precum și celelalte atribuții din responsabilitate (responsabil comunicare, coordonatori programe, proiecte, etc.) având în vedere o împărțire echitabilă a sarcinilor între toți membrii Consiliului.

20.9.7. În cazul unor eventuale dezacorduri, modul de împărțire se decide prin votul membrilor Consiliului.

20.9.8. Pentru fiecare membru al Consiliului Director se va întocmi fișa postului care va constitui anexa la Regulamentul Intern de Funcționare.

## Art. 21 Președintele Asociației

21.1. Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv cu Fundația Women4Cyber;
- b) Coordonează activitatea departamentelor Asociației;
- c) Conduce Consiliul director și prezidează Adunarea Generală;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- e) În lipsa Președintelui Asociației, Vicepreședinții exercită atribuțiile acestuia, pe bază de mandat din partea acestuia.

## Art. 22 Vicepreședintii Asociației

22.1. Vicepreședinții Asociației au următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația și pot angaja răspunderea acestuia în relațiile cu terții;
- b) În lipsa Președintelui Asociației, îl înlocuiesc pe acesta, îndeplinind toate atribuțiile acestuia, pe bază de mandat;
- c) Răspund de problemele stabilite de Consiliul Director și prezintă situația Asociației în cadrul ședințelor Consiliului Director;
- c) Îndeplinesc orice alte atribuții ce derivă din natura funcției deținute ;

## Art. 23 Secretarul General

23.1. Secretarul General al Asociației este numit de Consiliul Director și are următoarele atribuții:

- a) Coordonează, îndrumă și controlează structura administrativă a Asociației;
- b) Întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- c) Organizează alegerile în cadrul Adunării Generale;
- d) Menține registrul de corespondență;
- e) Urmărește ținerea la zi a evidențelor Asociației și se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor Asociației;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții ce derivă din natura funcției pe care o deține ;

23.2. Secretarul General al Asociației își poate delega funcția oricărui membru al Consiliului Director sau al Asociației, pe o perioadă limitată.

23.3. În activitatea de organizare a alegerilor, pentru asigurarea transparenței, Secretarul General va beneficia de sprijinul unui număr de cel puțin 2 membri ai Asociației, propuși de către Consiliul Director.

23.4. Activitatea este voluntară, neconstituind o obligativitate pentru membrii Asociației.

## Art. 24 Cenzorul

24.1. Organul de control al Asociației Women4Cyber România este cenzorul Asociației.

24.2. Mandatul cenzorului este de 3 ani, fiind reeligibil.

24.3. Mandatul poate înceta prin revocarea de către Adunarea Generală sau retragerea voluntară a acestuia, sens în care se va înainta o cerere Consiliului Director.

24.4. Consiliul Director ia la cunoștință de încetarea mandatului cenzorului(-rilor) și numește cenzor(-i) interimari până la următoarea Adunare Generală.

24.5. Cenzorul/cenzorii va/vor îndeplini în mod obligatoriu următoarele condiții:

- să fie cetățean român;
- cel puțin unul dintre cenzori să fie expert contabil;
- să nu fi fost condamnați pentru infracțiuni de natură economică sau de altă natură care să îi facă incompatibili cu această calitate;

24.6. Cenzorii asociației vor avea următoarele atribuții:

- verifică lunar și inopinat gestionarea patrimoniului asociației și operațiunile de casă;
- pot solicita explicații pentru orice activitate financiară a Asociației, persoanei sau persoanelor care s-au ocupat cu respectiva activitate. Persoanele în cauză sunt obligate să-i asigure accesul la documentele solicitate;
- sesizează Adunarea Generală și Consiliul Director cu privire la nereguli sau abateri și face propunerile necesare de înlăturare a lor;
- întocmește un raport anual care va însoți bilanțul contabil;
- funcția de cenzor și cea de membru în Consiliul Director sunt incompatibile.

## Art. 25 Personal contractual și voluntari

25.1. Personalul contractual, în baza unor contracte de muncă sau convenții civile, precum și voluntarii, vor respecta întocmai prevederile generale ale statutului și prezentului regulament.

25.2. Consiliul Director va întocmi fișa postului pentru fiecare persoană ce desfășoară activități în cadrul Asociației, fișă care va constitui anexa la prezentul regulament și va cuprinde drepturile și obligațiile persoanei în cauză.

25.3. Aceasta va lua la cunoștință de fișa postului pe bază de semnătură, înainte de începerea activității.



## Art. 26 Comunicarea cu membrii asociației

26.1. Comunicarea între organele de conducere ale Asociației și membri se poate efectua prin corespondență scrisă, email sau telefonic.

26.2. Portalul oficial de comunicare publică a activităților asociației este website-ul asociației ([www.women4cyber.ro](http://www.women4cyber.ro)) membrii fiind obligați să îl verifice periodic.

26.3. Toate comunicările, notificările și propunerile membrilor către Consiliul Director se fac în scris, fie prin e-mail, fie prin adresă semnată și transmisă Secretarului.

26.4. Hotărârile ce vizează direct un membru al Asociației se vor transmite acestuia prin adresă semnată olograf sau cu semnătură calificată și ștampilată, înaintată direct sau prin curierat, respectiv prin e-mail.

## Art. 27 Datele cu caracter personal și dreptul la imagine

27.1. Consiliul Director va face demersurile necesare pentru înregistrarea Asociației ca operator de date cu caracter personal.

27.2. Atât membrii Consiliului Director cât și cenzorii sau alți membri ai Asociației care prin natura activităților desfășurate în cadrul Asociației prelucrează date cu caracter personal vor lua la cunoștință de prevederile legale în domeniu și vor răspunde personal de respectarea acestora.

27.3. Având în vedere prevederile legale ce protejează dreptul la imagine, cu ocazia activităților organizate de asociație pentru care s-au contractat servicii foto-video de către asociație, Consiliul Director va notifica cu privire la aceste prevederi participanții la activități.

27.4. Persoanele care doresc să li se protejeze dreptul la imagine au obligația de a fi proactivi, să nu participe la pozele de grup și să notifice personalul contractat în situația în care acesta le face fotografii sau îi înregistrează video.

27.5. La începerea activităților, reprezentanții asociației le vor aduce la cunoștință în scris tuturor participanților prevederile legale ce reglementează dreptul la imagine și li se va solicita să le respecte întocmai.

27.6. Nerespectarea acestor prevederi legale atrage răspunderea individuală a persoanelor ce le încalcă.

## Art. 28 Filiale

28.1. Conform art. 4 (2) din Statut, Asociația poate deschide filiale locale sau regionale, la inițiativa membrilor sau a Consiliului Director, cu aprobarea Adunării Generale.

## Art. 29 Activități în teren

29.1. Pentru a putea desfășura o activitate regională în numele Asociației, membrul (sau membrii) Asociației vor prezenta o propunere în acest sens Consiliului Director împreună cu o fișă a activității depusă la secretariatul Asociației, fișă în care vor fi precizate:

- a) Componența echipei;
- b) Locul și perioada desfășurării activității;
- c) Programul activităților;
- d) Justificarea, scopul și impactul scontat;
- e) Materialele Asociației necesare.

29.2. Consiliul Director validează acțiunea propusă și componența echipei. Nicio acțiune nu se poate desfășura fără avizul Consiliului Director. În lipsa acestui aviz, responsabilitatea revine fiecărui participant, individual, Asociația nefiind responsabilă de urmările acțiunii.

29.3. În astfel de situații nu pot fi folosite materialele Asociației sau numele acesteia.

29.4. Nerespectarea prevederilor de mai sus constituie abatere disciplinară foarte gravă și poate fi pedepsită cu excluderea din rândul membrilor.

## Art. 30 Patrimoniul Asociației

30.1. Materialele, echipamentele și alte bunuri ale Asociației pot fi folosite numai de către membrii Asociației, personal angajat, voluntari sau de către membrii altor asociații similare, în cadrul unor activități de colaborare.

30.2. Bunurile pot fi folosite și pentru nevoi personale ale membrilor Asociației, fără ca aceștia să obțină vreun profit din activitățile desfășurate, însă numai cu aprobarea Consiliului Director.

30.3. Consiliul Director va desemna o persoană care să aibă în grijă și care să gestioneze bunurile Asociației.

30.4. Toți membrii sunt obligați să întrețină materialele care le-au fost încredințate. În cazul distrugerii voite sau a pierderii din neatenție, acestea le pot fi imputate, după o analiză și o hotărâre a Consiliului Director.

30.5. Bunurile folosite trebuie înapoiate după finalizarea activității pentru care au fost solicitate.

## Art. 31 Veniturile Asociației

31.1. Asociația poate înregistra venituri din următoarele surse:

- a) cotizațiile membrilor;

- b) donații, sponsorizări sau legate;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- d) resurse obținute din proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- e) alte venituri prevăzute de lege;
- f) direcționarea a 3.5% din impozitul pe venit de către persoane fizice;
- g) direcționarea procentului prevăzut în lege din impozitul pe venit de către persoane juridice;
- h) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- i) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

31.2. Donațiile și sponsorizările pot fi acordate Asociației pentru îndeplinirea scopurilor generale și specifice ale Asociației.

## Art. 32 Sancțiuni

32.1. Membrii Asociației care încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, ale Statutului, normele de comportare civilizată în timpul activităților desfășurate ori care prin activitatea lor aduc daune, de orice fel Asociației, li se aplică una dintre următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment;
- b) Suspendare;
- c) Excluderea din asociație.

32.2. Încălcarea prevederilor Statutului și ale Regulamentului de Ordine Internă ale Asociației, hotărârilor/deciziilor Consiliului Director și Adunării Generale, se sancționează cu avertisment la prima abatere de orice fel, iar la a doua abatere de aceeași natură cu suspendarea.

32.3. Hotărârea de sancționare se ia doar în urma unei cercetări prealabile efectuate de către o persoană desemnată de Consiliul Director și numai după o discuție cu persoana în cauză. Dacă în urma convocării aceasta refuză să se prezinte sau să ofere informații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.

32.4. Sancțiunea va fi aplicată în termen de 30 zile de la constatarea faptei, dar nu mai târziu de șase luni de la săvârșirea faptei.

32.5. Hotărârea de sancționare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare.

32.6. Contestația se soluționează de către Consiliul Director, convocat în plen, în termen de 30 zile de la înregistrarea contestației.

32.7. Hotărârea pronunțată de Consiliul Director este definitivă.

32.8. Consiliul Director, în cazul unor abateri grave repetate ale membrilor, după aplicarea în prealabil a sancțiunilor de avertisment și suspendare, poate propune excluderea din asociație. Propunerea de excludere se votează cu ocazia primei Adunări Generale de la data deciziei Consiliului Director.

32.9. Decizia de excludere se ia cu jumătate +1 din membrii prezenți, fiind definitivă și executorie.

### Art. 33 Dispoziții finale

33.1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare la data adoptării sale de către Adunarea Generală și este obligatoriu pentru toți membrii Asociației.

33.2. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea Consiliului Director sau a Adunării Generale.

33.3. Modificările vor fi aduse la cunoștința tuturor persoanelor interesate în cel mult două săptămâni de la adoptarea acestora.

33.4 Prezentul Regulament de Ordine Interioară a fost semnat în 5 exemplare, de membrii fondatori.

Fraga-Anca-Florența Țariuc, Președinte

Andrea Orsolya Bakó, Vicepreședinte

Octavia Lojniță, Vicepreședinte

Daniela-Simona Tapi, Membru fondator

Maria Ghica, Membru fondator